

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК РОВЕНЬКИ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 мая 2019 года

№ 102а

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Поселок Ровеньки» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация городского поселения «Поселок Ровеньки» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Поселок Ровеньки» и финансового обеспечения муниципального задания (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации городского поселения «Поселок Ровеньки».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
городского поселения «Поселок Ровеньки»



А. Хлапонин

постановлением №102а от 06.05.2019 г. главы администрации  
городского поселения «Поселок Ровеньки»  
«Об утверждении Порядка формирования муниципального задания  
в отношении муниципальных учреждений  
городского поселения «Поселок Ровеньки» и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания»

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения «Поселок Ровеньки» (далее - бюджетные учреждения), а также муниципальными казёнными учреждениями городского поселения «Поселок Ровеньки» (далее - казённые учреждения), определёнными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казённые учреждения городского поселения «Поселок Ровеньки».

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

Муниципальное задание формируется и утверждается в отношении:

- 1) казённых учреждений – по решению главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся казённые учреждения;
- 2) бюджетных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги (работы), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчётности о его исполнении.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату

соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета городского поселения «Поселок Ровеньки».

При формировании муниципального задания показатели, характеризующие объём муниципальной услуги, определяются на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальной услуги, пропускной способности (мощности) учреждения, показателей выполнения муниципального задания в отчётном финансовом году и текущего финансового года.

Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в случае составления проекта бюджета городского поселения «Поселок Ровеньки» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

На основании результатов оценки потребности, а также объёмов финансовых средств, выделенных в отчётном финансовом году, до 1 июля текущего финансового года, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которого находятся казённые учреждения, и органом, осуществляющим полномочия учредителя бюджетных учреждений, формируются проекты муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период, либо проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные задания, а также сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, утверждаются постановлениями главы городского поселения «Поселок Ровеньки», после официального опубликования решения поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» «О бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» и утверждения муниципальных заданий в отношении:

- 1) казённых учреждений - главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казённые учреждения;
- 2) бюджетных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений.

Постановляющая часть проекта постановления главы городского поселения «Поселок Ровеньки» должна содержать обязательные требования, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня официального опубликования решения поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» «О бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки»» в отношении:

- 1) казённых учреждений - главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казённые учреждения;
- 2) бюджетных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений.

5. Муниципальное задание формируется на основе утверждённого главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казённые учреждения городского поселения «Поселок Ровеньки», либо органом, осуществляющим полномочия учредителя бюджетных учреждений, перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского поселения «Поселок Ровеньки» в качестве основных видов деятельности и в установленной сфере деятельности.

6. В случае внесения изменений в правовые акты администрации городского поселения «Поселок Ровеньки», на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» «О бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки»», для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в сводные показатели муниципального задания и муниципальные задания могут быть внесены изменения.

Изменение объёма субсидии, предоставленной из местного бюджета бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), осуществляется только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» «О бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки»» на соответствующие цели, и утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казённым учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

9. Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся казённые учреждения городского поселения «Поселок Ровеньки», при определении показателей бюджетной сметы использует нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казённому учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казённые учреждения городского поселения «Поселок Ровеньки», по согласованию с финансовым отделом администрации городского поселения «Поселок Ровеньки».

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, по согласованию с финансовым отделом администрации городского поселения «Поселок Ровеньки».

12. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными учреждениями муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учётом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

13. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением муниципальной услуги (выполнение работы) учитываются:

1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка).

14. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного учреждения рассчитываются с учётом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объёма затрат бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объёма затрат бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

3) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за бюджетным учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

15. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждениям перечисляются на лицевые счета бюджетных учреждений, открытые в финансовом отделе администрации городского поселения «Поселок Ровеньки».

Предоставление бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

17. Бюджетные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальные казённые учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казённые учреждения, решения о формировании для них муниципального задания.

18. Пояснительная записка к отчёту должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

19. Контроль за выполнением бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в соответствии с утверждаемыми ими порядками.

Контроль за выполнением казёнными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казённые учреждения, в соответствии с утверждаемыми ими порядками.

20. Сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, отчёты о выполнении муниципального задания по представлению муниципальных услуг (выполнению работ), размещаются на официальном сайте администрации городского поселения «Поселок Ровеньки» главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казённые учреждения, и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений. и Орган, осуществляющий полномочия учредителя бюджетных учреждений представляет в финансовый отдел администрации городского поселения «Поселок Ровеньки» ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчётным, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёт о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, на бумажном и электронном носителях.

Отчёт о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

21. Показатели муниципального задания представляются главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казённые учреждения и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, в финансовый отдел администрации городского поселения «Поселок Ровеньки» для планирования бюджетных ассигнований на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

**Глава администрации  
городского поселения «Поселок Ровеньки»**



**А. Хлапонин**





### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено её оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядке её установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф)

6.3. Значения предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган за оказанием муниципальной услуги
----------------	---------------	--

1	2	3

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ № 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчётный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

---

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

---

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган за исполнением муниципального задания
1	2	3
1.		
2.		

5. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчётный период	Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году	Причины отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутом результате
1	2	3	4.

5.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

---

5.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

---

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

---



Второй год планов ого период а									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся казённые учреждения,  
либо орган, осуществляющий полномочия учредителя бюджетных учреждений М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



