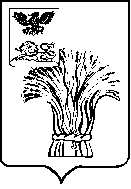
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК РОВЕНЬКИ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 марта 2019 года № 59**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского поселения «Поселок Ровеньки», и муниципальными служащими городского поселения «Поселок Ровеньки» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона Российской Федерации» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», постановлением Губернатора Белгородской области от 10 декабря 2018 года № 117 «О внесении изменений в постановления Губернатора Белгородской области от 6 августа 2009 года № 77, от 25 февраля 2013 года № 17», а так же в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, администрация городского поселения «Поселок Ровеньки» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского поселения «Поселок Ровеньки», и муниципальными служащими городского поселения «Поселок Ровеньки» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Администрации городского поселения «Поселок Ровеньки».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**городского поселения «Поселок Ровеньки» А. Хлапонин**

|  |
| --- |
| **Утверждено**  **постановлением администрации**  **городского поселения**  **«Поселок Ровеньки»**  **от 28 марта 2019 г. № 59** |

**Положение**

**о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского поселения «Поселок Ровеньки», и муниципальными служащими городского поселения «Поселок Ровеньки» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского поселения «Поселок Ровеньки», и муниципальными служащими городского поселения «Поселок Ровеньки» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее- Положение) определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского поселения «Поселок Ровеньки», и муниципальными служащими городского поселения «Поселок Ровеньки» сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством:

2.1. на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы городского поселения «Поселок Ровеньки» (далее- гражданин);

2.2. на муниципального служащего городского поселения «Поселок Ровеньки», замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее- муниципальный служащий);

2.3. на муниципального служащего городского поселения «Поселок Ровеньки», замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее- кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации» форме справки:

3.1. гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

3.2. кандидатами на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.3. при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.4. муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы городского поселения «Поселок Ровеньки», предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы или на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на службу представляет:

4.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а так же сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а так же сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.3. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

5.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а так же сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а так же сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включают в себя, в том числе сведения:

- о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

- о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

- о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

- об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Сведения предусмотренные настоящим пунктом, отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 форме справки.

6. Руководитель нанимателя определяет лиц, уполномоченных на сбор и хранение справок (далее- уполномоченные лица).

Справка хранится в личном деле муниципального служащего в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.1. пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.2. пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3.3. пункта 3 настоящего Положения.

8. Факт непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения «Поселок Ровеньки» и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю нанимателя и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а так же иными должностными лицами в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Белгородской области.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном порядке размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информацию о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.