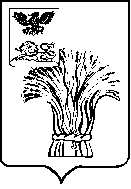
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК РОВЕНЬКИ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06 марта 2019 г. № 35**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Поселок Ровеньки»** |

В соответствии с частью 5 статьи 17 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 года N 493-пп «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области и порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Белгородской области», администрация городского поселения «Поселок Ровеньки» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Поселок Ровеньки» (далее - Порядок, приложение N 1).

2. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Поселок Ровеньки» (далее - Порядок, приложение N 2).

3. Разместить указанные Порядки на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 дней со дня утверждения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**городского поселения «Поселок Ровеньки» А. Хлапонин**

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации

городского поселения

«Поселок Ровеньки»

от «06» марта 2019 г. № 35

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК РОВЕНЬКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Поселок Ровеньки» (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Поселок Ровеньки» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закон о контрактной системе); постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»; постановлением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 года № 493-пп «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белгородской области и Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области».

1.2. Планы закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) формируются исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом установленных статей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым заказчикам товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

1.3. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» о местном бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» на очередной финансовый год и плановый период.

В планы закупок муниципальных заказчиков, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах «б](#P59)»,[«в» и «д» пункта 2.1 раздела 2](#P60) настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация, указанная в [части 2 статьи 17](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C104A8423DD6A1E34A336C9CC96187EF785E9A29BE4375CDgDbCN) закона о контрактной системе, вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

1.4. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленных законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а так же информация о закупках у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

1.5. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2](#P61) настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих муниципальных органов городского поселения «Поселок Ровеньки», передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

1.6. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

1.7. Формирование и ведение планов закупок осуществляется в региональной информационной системе Белгородской области (РИСБО), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - с официальным сайтом Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1.8. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

1.9. Утвержденный план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана закупок, за исключением сведения, составляющих государственную тайну.

2. Формирование и утверждение планов закупок

2.1. Планы закупок формируются:

а) муниципальными заказчиками, в том числе органами исполнительной власти, действующими от имени городского поселения «Поселок Ровеньки»;

б) бюджетными учреждениями, созданными городским поселением «Поселок Ровеньки», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C104A8423DD6A1E34A336C9CC96187EF785E9A29BE4375CBgDb8N) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C104A8423DD6A1E34A336C9CC96187EF785E9A21gBbCN) Закона о контрактной системе;

в) автономными учреждениями, созданными городским поселением «Поселок Ровеньки», в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C104A8423DD6A1E34A336C9CC96187EF785E9Ag2b1N) Закона о контрактной системе;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными городским поселением «Поселок Ровеньки», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности городского поселения «Поселок Ровеньки», осуществляющими закупки в пределах переданных им органами муниципальной власти (муниципальными органами) полномочий муниципального заказчика в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C104A8423DD6A1E34A336C9CC96187EF785E9A21gBbCN) Закона о контрактной системе;

д) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Планы закупок формируются в следующие сроки:

1) муниципальными заказчиками (кроме органов исполнительной власти, муниципальных органов) в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС), но не позднее 1 августа:

- формируются исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и согласовываются с ГРБС не позднее 1 августа текущего года для формирования, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируются при необходимости по согласованию с ГРБС в процессе составления проекта решения о местном бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» на очередной финансовый год и плановый период;

- уточняются при необходимости после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласовываются с бухгалтерией администрации городского поселения «Поселок Ровеньки» в течение 7 рабочих дней со дня принятия проекта решения поселкового собрания о местном бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» на очередной финансовый год и плановый период;

2) ГРБС (органами исполнительной власти, муниципальными органами):

- формируются до внесения проекта решения о местном бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение поселкового собрания;

- согласовываются с бухгалтерией администрации городского поселения «Поселок Ровеньки» в течение 7 рабочих дней со дня принятия проекта решения поселкового собрания о местном бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» на очередной финансовый год и плановый период;

3) бюджетными учреждениями, указанными в [подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2](#P59) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), но не позднее 1 июля:

- формируются при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и согласовываются не позднее 1 июля текущего года учредителем для формирования обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируются при необходимости по согласованию с учредителем в процессе составления проекта решения поселкового собрания о местном бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» на очередной финансовый год и плановый период;

- уточняются при необходимости после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовываются с бухгалтерией администрации городского поселения «Поселок Ровеньки» в течение 7 рабочих дней со дня принятия проекта решения поселкового собрания о местном бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» на очередной финансовый год и плановый период;

4) юридическими лицами, указанными в [подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2](#P60) настоящего Порядка:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения «Поселок Ровеньки» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения «Поселок Ровеньки» (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

- уточняются (при необходимости) после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- согласовываются указанными юридическими лицами администрацией городского поселения «Поселок Ровеньки» в течение 7 рабочих дней со дня принятия проекта решения поселкового собрания о местном бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» на очередной финансовый год и плановый период;

5) юридическими лицами, указанными в [подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2](#P61) настоящего Порядка:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения «Поселок Ровеньки» или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения «Поселок Ровеньки»;

- уточняются (при необходимости) после доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласовываются указанными юридическими лицами с администрацией городского поселения «Поселок Ровеньки» в течение 7 рабочих дней со дня принятия проекта решения поселкового собрания о местном бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» на очередной финансовый год и плановый период.

6) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте «д» пункта 1.3 раздела 1 формируют при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и согласовываются не позднее 1 июля текущего года учредителем для формирования обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируются при необходимости по согласованию с учредителем в процессе составления проекта решения поселкового собрания о местном бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» на очередной финансовый год и плановый период;

- уточняются при необходимости после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовываются с бухгалтерией администрации городского поселения «Поселок Ровеньки» в течение 7 рабочих дней со дня принятия проекта решения поселкового собрания о местном бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, указанными в [подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2](#P59) настоящего Порядка, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) юридическими лицами, указанными в [подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2](#P60) настоящего Порядка, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) юридическими лицами, указанными в [подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2](#P61) настоящего Порядка, - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) муниципальными унитарными предприятиями, указанными в подпункте «д» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка,- со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

3. Ведение планов закупок

3.1. Лица, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](#P57) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями [закона](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C104A8423DD6A1E34A336C9CC9g6b1N) о контрактной системе, [Постановления](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C10BAB4536D5A1E34A336C9CC9g6b1N) Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C104A8423DD6A1E34A336C9CC96187EF785E9A29BE4375C8gDbDN) Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C104A8423DD6A1E34A336C9CC96187EF785E9A29BE4375CEgDbFN) Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, органов управления муниципальными внебюджетными фондами;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» о внесении изменений в решения поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Белгородской области, решений, поручений Правительства Белгородской области, решений, постановлений и распоряжений органов власти городского поселения «Поселок Ровеньки», которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C104A8423DD6A1E34A336C9CC96187EF785E9A29BE4277CEgDbAN) Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) принятие заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Утвержден

постановлением администрации

городского поселения

«Поселок Ровеньки»

от «06» марта 2019 г. № 35

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

**ПЛАНА - ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК РОВЕНЬКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Поселок Ровеньки» (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Поселок Ровеньки» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 года № 493-пп «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области и Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области».

1.2. Плана-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Поселок Ровеньки» (далее – план-график закупок) формируется ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.

1.3. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных [частью 2 статьи 24](consultantplus://offline/ref=1564DF2F3807BF01A91261A9EA39BF12D42C4D7F72814B1E5F2C688431D5C7D711375528D74DB74EED04F344640A6E06EDA5651B7Cm0m3L) Закона о контрактной системе, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](consultantplus://offline/ref=1564DF2F3807BF01A91261A9EA39BF12D42C4D7F72814B1E5F2C688431D5C7D71137552AD04BBA1ABA4BF21820587D07E8A566196309FA24mFmAL) Закона о контрактной системе.

1.4. Формирование и ведение плана-графика закупок осуществляется в региональной информационной системе Белгородской области (РИСБО), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – с официальным сайтом Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1.5. План-график закупок является основанием для осуществления закупок в текущем финансовом году. Закупки осуществляются в соответствии с информацией, включенной в план-график закупок. Закупки, не предусмотренные планом-графиком закупок, не могут быть осуществлены.

1.6. В план-график включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения, либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных законом о контрактной системе случаях в течение года, на которых утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение года, на который утвержден план – график закупок.

1.7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок юридического лица, указанного в [подпунктах «б](#P139)» или [«в» пункта 2.1 раздела 2](#P140) настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

1.8. При размещении плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте) не размещаются.

1.9. Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2](#P141) настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов городского поселения «Поселок Ровеньки» (муниципальных органов), передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

1.10. При формировании и ведении плана-графика закупок должна обеспечиваться взаимосвязь включаемой в план-график закупок информации соответствующим показателям планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Поселок Ровеньки» район» (далее - планы закупок), в том числе:

а) включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенный в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год;

в) включаемый в план-график закупок информации о периодичности или количестве этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг включенной в план закупок информации о сроках (периодичности) осуществления планируемых закупок;

г) включаемой в план-график закупок информации о планируемых сроках начала осуществления закупок, включенной в план закупок информации о планируемой дате размещения извещений об осуществлении закупок, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных законом о контрактной системе случаях либо о планируемой дате заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пунктах 1.13 – 1.14 настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с [частью 15 статьи 21](consultantplus://offline/ref=1564DF2F3807BF01A91261A9EA39BF12D42C4D7F72814B1E5F2C688431D5C7D71137552AD04ABE1BBB4BF21820587D07E8A566196309FA24mFmAL) Закона о контрактной системе.

1.12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=1564DF2F3807BF01A91261A9EA39BF12D42C4D7F72814B1E5F2C688431D5C7D71137552AD04BBC1DB84BF21820587D07E8A566196309FA24mFmAL) Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=1564DF2F3807BF01A91261A9EA39BF12D42C4D7F72814B1E5F2C688431D5C7D711375522D94CB74EED04F344640A6E06EDA5651B7Cm0m3L) Закона контрактной системы - в день заключения контракта.

1.13. В случае осуществления закупок в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=1564DF2F3807BF01A91261A9EA39BF12D42C4D7F72814B1E5F2C688431D5C7D71137552AD04ABB1AB84BF21820587D07E8A566196309FA24mFmAL), [4](consultantplus://offline/ref=1564DF2F3807BF01A91261A9EA39BF12D42C4D7F72814B1E5F2C688431D5C7D71137552AD04ABB1AB54BF21820587D07E8A566196309FA24mFmAL) - [6 статьи 55](consultantplus://offline/ref=1564DF2F3807BF01A91261A9EA39BF12D42C4D7F72814B1E5F2C688431D5C7D71137552AD04ABB1BBD4BF21820587D07E8A566196309FA24mFmAL), [частью 4 статьи 55.1](consultantplus://offline/ref=1564DF2F3807BF01A91261A9EA39BF12D42C4D7F72814B1E5F2C688431D5C7D71137552DD94AB74EED04F344640A6E06EDA5651B7Cm0m3L), [частью 4 статьи 71](consultantplus://offline/ref=1564DF2F3807BF01A91261A9EA39BF12D42C4D7F72814B1E5F2C688431D5C7D71137552CD84EB74EED04F344640A6E06EDA5651B7Cm0m3L), [частью 4 статьи 79](consultantplus://offline/ref=1564DF2F3807BF01A91261A9EA39BF12D42C4D7F72814B1E5F2C688431D5C7D71137552AD04BBC1EB94BF21820587D07E8A566196309FA24mFmAL), [частью 2 статьи 82.6](consultantplus://offline/ref=1564DF2F3807BF01A91261A9EA39BF12D42C4D7F72814B1E5F2C688431D5C7D711375523D74CB74EED04F344640A6E06EDA5651B7Cm0m3L), [частью 19 статьи 83](consultantplus://offline/ref=1564DF2F3807BF01A91261A9EA39BF12D42C4D7F72814B1E5F2C688431D5C7D711375523D948B74EED04F344640A6E06EDA5651B7Cm0m3L), [частью 27 статьи 83.1](consultantplus://offline/ref=1564DF2F3807BF01A91261A9EA39BF12D42C4D7F72814B1E5F2C688431D5C7D711375522D54FB74EED04F344640A6E06EDA5651B7Cm0m3L) и [частью 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=1564DF2F3807BF01A91261A9EA39BF12D42C4D7F72814B1E5F2C688431D5C7D71137552AD04BBE1FBB4BF21820587D07E8A566196309FA24mFmAL) Закона о контрактной системе, за исключением случая, указанного в пункте 1.12 настоящего Порядка, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

1.14. В случае если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта

2. Формирование и утверждение планов-графиков закупок

2.1. Планы-графики закупок формируются:

а) муниципальными заказчиками, в том числе органами исполнительной власти, муниципальными органами, являющимися главными распорядителями бюджетных средств городского поселения «Поселок Ровеньки» (далее - ГРБС), действующими от городского поселения «Поселок Ровеньки»;

б) бюджетными учреждениями, созданными городским поселением «Поселок Ровеньки», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C104A8423DD6A1E34A336C9CC96187EF785E9A29BE4375CBgDb8N) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C104A8423DD6A1E34A336C9CC96187EF785E9A21gBbCN) Закона о контрактной системе;

в) автономными учреждениями, созданными городским поселением «Поселок Ровеньки», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности городскому поселению «Поселок Ровеньки»;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными городским поселением «Поселок Ровеньки», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности городскому поселению «Поселок Ровеньки», осуществляющими закупки в пределах переданных им органами муниципальной власти (муниципальными органами, полномочий муниципального заказчика, в случаях, предусмотренных, [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C104A8423DD6A1E34A336C9CC96187EF785E9A21gBbCN) Закона о контрактной системе;

д) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности

2.2. Планы-графики закупок формируются в следующие сроки:

1) муниципальными заказчиками (кроме органов исполнительной власти, муниципальных органов области) в сроки, установленные ГРБС:

- формируются и согласовываются на предмет соответствия объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств, необходимости проведения обязательного общественного обсуждения, выявления потребности в закупках идентичных товаров, работ, услуг и возможности проведения совместных закупок, соответствия требованиям законодательства о контрактной системе с ГРБС не позднее 1 октября;

- согласовываются с уполномоченным органом по регулированию контрактной системы в сфере закупок на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 30 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок ГРБС;

- корректируются при необходимости и согласовываются с ГРБС в течение 10 дней со дня принятия проекта решения поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» о местном бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» на финансовый год и плановый период;

- согласовываются с бухгалтерией городского поселения «Поселок Ровеньки» на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами в течение 5 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок ГРБС;

2) ГРБС (органами исполнительной власти, муниципальными органами):

- формируются не позднее 1 октября;

- согласовываются с уполномоченным органом по регулированию контрактной системы в сфере закупок на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 30 рабочих дней со дня формирования плана-графика закупок;

- корректируются при необходимости в течение 10 дней со дня принятия проекта решения поселкового собрания о местном бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» на очередной финансовый год и плановый период;

- согласовываются с бухгалтерией городского поселения «Поселок Ровеньки» на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами в течение 5 рабочих дней со дня внесения корректировок в план-график закупок;

3) бюджетными учреждениями, указанными в [подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2](#P139) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами власти городского поселения «Поселок Ровеньки» (муниципальными органами), осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее - учредитель):

- формируются и согласовываются на предмет соответствия объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств, необходимости проведения обязательного общественного обсуждения, выявления потребности в закупках идентичных товаров, работ, услуг и возможности проведения совместных закупок, соответствия требованиям законодательства о контрактной системе с учредителем не позднее 1 октября;

- согласовываются с уполномоченным органом по регулированию контрактной системы в сфере закупок на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 30 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок учредителем;

- корректируются при необходимости и согласовываются с учредителем в течение 10 дней со дня принятия проекта решения поселкового собрания о местном бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» на очередной финансовый год и плановый период;

- согласовываются с бухгалтерией городского поселения «Поселок Ровеньки» на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами в течение 5 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок учредителем;

4) юридическими лицами, указанными в [подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2](#P140) настоящего Порядка:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняются при необходимости после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

5) юридическими лицами, указанными в [подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2](#P141) настоящего Порядка:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения «Поселок Ровеньки» или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения «Поселок Ровеньки»;

- уточняются при необходимости после заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами муниципальной власти городского поселения «Поселок Ровеньки» (муниципальными органами) полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов;

6) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте «д» пункта 1.3 раздела 1 формируют при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и согласовываются не позднее 1 июля текущего года учредителем для формирования обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируются при необходимости по согласованию с учредителем в процессе составления проекта решения поселкового собрания о местном бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» на очередной финансовый год и плановый период;

- уточняются при необходимости после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовываются с бухгалтерией администрации городского поселения «Поселок Ровеньки» в течение 7 рабочих дней со дня принятия проекта решения поселкового собрания о местном бюджете городского поселения «Поселок Ровеньки» на очередной финансовый год и плановый период

2.3. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, указанными в [подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2](#P139) настоящего Порядка, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) юридическими лицами, указанными в [подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2](#P140) настоящего Порядка, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) юридическими лицами, указанными в [подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2](#P141) настоящего Порядка, - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) муниципальными унитарными предприятиями, указанными в подпункте «д» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка,- со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности

3. Ведение плана-графика закупок

3.1. Лица, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](#Par2) настоящего Порядка, ведут план-график закупок в соответствии с положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=D0680B158C8A0E256413DC8BDB5D638C0E5AE3D6D151EC8F47CC97FC67C0f3P) о контрактной системе, постановления Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд», постановлением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 года № 493-пп «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белгородской области и Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области» и настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные план-график закупок являются:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленных в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

3.3. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 дней до дня размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 3.4 раздела 3](#Par47) настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=D0680B158C8A0E256413DC8BDB5D638C0E5AE3D6D151EC8F47CC97FC67C0f3P) о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

3.4. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=D0680B158C8A0E256413DC8BDB5D638C0E5AE3D6D151EC8F47CC97FC6703B9E6A67CC3CE013F898ECAf6P) Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=D0680B158C8A0E256413DC8BDB5D638C0E5AE3D6D151EC8F47CC97FC6703B9E6A67CC3CE013F8E81CAf3P) и [28 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=D0680B158C8A0E256413DC8BDB5D638C0E5AE3D6D151EC8F47CC97FC6703B9E6A67CC3CE013F8B81CAf7P) Закона о контрактной системе, - не позднее, чем за один день до даты заключения контракта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_