

ПОСЕЛКОВОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК РОВЕНЬКИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Поселок Ровеньки

**РЕШЕНИЕ**

27 сентября 2024 г.

№ 65

**Об утверждении Порядка организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении «Поселок Ровеньки»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022г. №101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний в городском поселении «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, руководствуясь Уставом городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, поселковое собрание городского поселения «Поселок Ровеньки» **решило:**

1. Утвердить Порядок организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении «Поселок Ровеньки» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 12.05.2009 г. №10 «О правилах организации и проведения публичных слушаний в городском поселении «Поселок Ровеньки»;

- решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 27.12.2021 г. №37 «О внесении изменений в решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 12.05.2009 г. №10 «О правилах организации и проведения публичных слушаний в городском поселении «Поселок Ровеньки»»;

- решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 03.02.2023 г. №39 «О внесении изменений в решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 12.05.2009 г. №10 «О правилах организации и проведения публичных слушаний в городском поселении «Поселок Ровеньки»».

3. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки» (<https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» Колтакова Сергея Ильича.

**Председатель поселкового собрания  
городского поселения «Поселок Ровеньки»**



**С.И. Колтаков**

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ПОСЕЛОК РОВЕНЬКИ»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 45 Устава городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровенький район» Белгородской области (далее – городское поселение).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- публичные слушания, общественные обсуждения – форма реализации населением городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровенький район» Белгородской области права на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки» посредством проведения собрания граждан для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов городского поселения «Поселок Ровеньки» и для обсуждения вопросов, касающихся деятельности органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки», организаций, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- организатор общественных обсуждений или публичных слушаний – оргкомитет (рабочая группа (далее- Оргкомитет), администрация городского поселения «Поселок Ровеньки» или созданный ею коллегиальный совещательный орган (далее – Организатор)

- орган, должностное лицо, имеющее право принять правовой акт о назначении публичных слушаний – поселковое собрание городского поселения «Поселок Ровеньки», председатель поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки».

- эксперт публичных слушаний – лицо, приглашенное на публичные слушания для дачи компетентного заключения по вопросам публичных слушаний, обладающее соответствующим образованием, знаниями, опытом

работы.

1.3. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные (публичные) слушания.

1.4. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся публично и открыто.

## **2. Вопросы, вносимые на публичные слушания**

2.1. Публичные слушания, общественные обсуждения могут проводиться по вопросам местного значения.

2.2. На публичные слушания, общественные обсуждения в обязательном порядке выносятся:

2.2.1. проект Устава городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район», Белгородской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Белгородской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.2.2. проект бюджета городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и отчет о его исполнении;

2.2.3. проект стратегии социально-экономического развития городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

2.2.4. вопросы о преобразовании городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области требуется получение согласия населения городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

## **3. Инициаторы публичных слушаний, общественных обсуждений**

3.1. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся по инициативе населения, поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки», председателя поселкового собрания городского

поселения «Поселок Ровеньки», главы администрации городского поселения «Поселок Ровеньки»,

2. Жители городского поселения «Поселок Ровеньки» для инициирования публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 20 человек, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки».

#### **4. Назначение публичных слушаний, общественных обсуждений**

4.1. Публичные слушания, общественные обсуждения, проводимые по инициативе населения или поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки», назначаются решением поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки», по инициативе председателя поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки», главы администрации городского поселения «Поселок Ровеньки» – распоряжением председателя поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки».

4.2. Правовой акт о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений должен содержать:

1) вопрос публичных слушаний (название и текст проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях);

2) дату, место (адрес) и время проведения публичных слушаний;

3) наименование инициатора проведения публичных слушаний;

4) состав оргкомитета (рабочей группы) по подготовке и проведению публичных слушаний;

5) время, место (адрес), контактный телефон и сроки приема предложений по вопросам проведения публичных слушаний.

Публичные слушания по вопросам, затрагивающим интересы жителей конкретной территории, проводятся на данной территории.

Правовой акт о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения подлежат официальному опубликованию в печатном издании «Ровеньская Нива» или в её сетевом издании (<https://niva1931.ru>) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район».

В целях организации и проведения публичных слушаний с участием жителей городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.3. Для принятия правового акта о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения, инициаторы

направляют в поселковое собрание городского поселения «Поселок Ровеньки»:

- обращение с указанием вопроса предполагаемых публичных слушаний и обоснованием его общественной значимости;
- список предлагаемого инициаторами состава оргкомитета;
- список членов инициативной группы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по тому же вопросу с приложением подписного листа при наличии более 1% подписей от численности жителей городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на подписных листах согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 1% от численности жителей городского поселения «Поселок Ровеньки», публичные слушания по указанному вопросу назначаются в обязательном порядке.

Глава администрации городского поселения «Поселок Ровеньки» вправе обратиться в поселковое собрание городского поселения «Поселок Ровеньки» или к председателю поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» с обращением о назначении публичных слушаний. Для этого необходимо представить следующие документы:

- обращение с указанием вопроса подлежащего вынесению на публичные слушания и указанием заинтересованного структурного подразделения, ответственного за организацию (подготовку и проведение) публичных слушаний;
- проект правового акта, подготовленный в соответствии с пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Порядка;
- иные документы, установленные нормативными правовыми актами.

4.4. Проект решения поселкового городского поселения «Поселок Ровеньки» о назначении публичных слушаний, поступивший в поселковое собрание городского поселения «Поселок Ровеньки», рассматривается на заседании поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки».

Проект распоряжения председателя поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» о назначении публичных слушаний, поступивший председателю поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки», рассматривается в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого проекта.

4.5. Срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний:

4.5.1. по проекту Устава городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района

«Ровеньский район» Белгородской области со дня опубликования правового акта о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не менее 30 (тридцать) дней;

4.5.2. по проекту бюджета городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, по проектам нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в бюджет городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области составляет не менее 7 (семь) дней и не более 15 (пятнадцать) дней до даты опубликования заключения о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

4.5.3. в иных случаях составляет не менее 15 (пятнадцать) календарных дней и не более 30 (тридцать) календарных дней, если иное не установлено законодательством.

## **5. Организация подготовки к публичным слушаниям, общественным обсуждениям**

5.1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, перечисленным в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5 настоящего Порядка, осуществляет - оргкомитет, утвержденный правовым актом о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, а по вопросам, перечисленным в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, – Организатор.

5.2. Оргкомитет формируется:

- при назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» или председателя поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» - из числа депутатов поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки», должностных лиц и работников администрации городского поселения «Поселок Ровеньки»;

- при назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения городского поселения «Поселок Ровеньки» – из представителей, предложенных инициативной группой.

В состав оргкомитета могут быть включены также должностные лица и работники органов местного самоуправления Ровеньского района, органов государственной власти Белгородской области (по согласованию), представители общественности.

5.3. Оргкомитет осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет повестку публичных слушаний;
- 2) взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации;

3) осуществляет прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний;

4) проводит анализ поступивших предложений по вопросам публичных слушаний;

5) при необходимости привлекает экспертов для участия в публичных слушаниях и дачи заключений по поступившим предложениям по вопросам публичных слушаний;

6) устанавливает порядок и регламент проведения публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их повесткой и материалами публичных слушаний;

8) оформляет протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет их в поселковое собрание городского поселения «Поселок Ровеньки»;

9) организует официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Работа оргкомитета осуществляется на общественных началах. Материально-техническое и информационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5. На заседания оргкомитета могут быть приглашены заинтересованные лица, представители органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки», муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, органов государственной власти Российской Федерации и Белгородской области, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, а также представители средств массовой информации.

5.6. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, общественных обсуждений, поступившие в оргкомитет в письменной форме, подлежат рассмотрению на публичных слушаниях и включаются в протокол публичных слушаний.

5.7. В целях доведения до населения информации по вопросам публичных слушаний, общественных обсуждений оргкомитет может организовывать выставки, экспозиции, выступления представителей органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки» на собраниях жителей, в печатном издании «Ровеньская Нива» или в её сетевом издании.

5.8. Осуществление контроля за соблюдением установленных сроков при проведении публичных слушаний, общественных обсуждений и подготовка документов, принимаемых оргкомитетом, возлагаются на организатора публичных слушаний, общественных обсуждений.



Документы оргкомитета подписываются председателем и секретарем публичных слушаний, общественных обсуждений.

5.9. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности поселковому собранию городского поселения «Поселок Ровеньки».

## **6. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений**

6.1. Жители городского поселения «Поселок Ровеньки» и иные заинтересованные лица, желающие выразить свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, общественные обсуждения представляют в оргкомитет письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

6.2. Желающие выступить на публичных слушаниях, общественных обсуждениях обязаны заблаговременно зарегистрироваться в качестве выступающих в оргкомитете. Регистрация выступающих прекращается за одни сутки до дня проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

6.3. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений без права выступления могут быть все заинтересованные жители городского поселения «Поселок Ровеньки», представители органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки», представители органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, средств массовой информации и другие лица.

## **7. Процедура проведения публичных слушаний**

7.1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию их участников.

7.2. Открывает и ведет публичные слушания председатель оргкомитета, а в его отсутствие - заместитель председателя оргкомитета.

7.3. Для организации прений председатель оргкомитета объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицам, зарегистрированным в качестве выступающих, для аргументации их позиции в порядке очередности.

Перед выступлением участники обязательно представляются – указывают фамилию, имя, отчество, а также должность, если выступающий является представителем какой-либо организации.

7.4. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) председатель оргкомитета дает возможность другим участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего.

7.5. По окончании прений для дачи квалифицированного заключения по высказанным предложениям председатель оргкомитета предоставляет слово экспертам, если таковые приглашены на публичные слушания.

7.6. На публичных слушаниях ведется протокол, в котором должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний, высказанные ими в ходе слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний, допускается обобщение таких предложений и замечаний в протоколе публичных слушаний.

Письменные предложения приобщаются к протоколу публичных слушаний.

7.7. Выступающие вправе снять свои рекомендации, предложения и замечания и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения участников публичных слушаний об изменении позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе публичных слушаний.

7.8. По окончании выступлений председатель оргкомитета подводит предварительный итог публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний, в которое включаются все рекомендации и предложения поступившие в ходе проведения публичных слушаний.

## **8. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки»**

8.1. Оргкомитет организует официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаниях.

Заключения о результатах публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в соответствии с Уставом городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в течение 10 дней с даты проведения публичных слушаний.

8.2. В течение 3 дней после проведения публичных слушаний оргкомитет готовит заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний и передает их в поселковое собрание городского поселения «Поселок Ровеньки».

8.3. Если вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях, относится к компетенции поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки», то он включается в повестку дня заседания поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки».

8.4. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки» рекомендательный характер.

8.5. Правовой акт, принятый по результатам публичных слушаний, подлежит обязательному опубликованию в районной газете "Ровеньская Нива" или в её сетевом издании, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

8.6. После принятия муниципального правового акта по результатам публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

## **9. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"**

9.1. Настоящим разделом определяется порядок использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) в целях организации и проведения публичных слушаний с участием жителей городского поселения «Поселок Ровеньки».

9.2. Единый портал может быть использован в целях размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

9.3. Муниципальное образование обеспечивает использование единого портала в соответствии с настоящими Правилами, а также методическими рекомендациями, организационными и технологическими регламентами, установленными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - оператор единого портала).

9.4. В целях организации и проведения публичных слушаний на едином портале используется платформа обратной связи единого портала в соответствии с установленными оператором единого портала технологическими регламентами, размещаемыми на технологическом портале в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/docs/>. Методологическая, информационная и техническая поддержка уполномоченных сотрудников администрации городского поселения «Поселок Ровеньки» (далее- уполномоченный сотрудник) осуществляется оператором единого портала.

9.5. Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона, в целях оповещения жителей муниципального образования осуществляется уполномоченным сотрудником с использованием личного кабинета администрации городского поселения «Поселок Ровеньки» в

соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала (далее - личный кабинет органа) заблаговременно, с учетом сроков, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

9.6. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

9.7. Оператор единого портала обеспечивает техническую возможность:

а) оповещения жителей муниципального образования, осуществляемого уполномоченным сотрудником с использованием личного кабинета органа местного самоуправления путем размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, общественных обсуждений ознакомления с проектом муниципального правового акта;

б) представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, размещенному на едином портале, а также участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона;

в) опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний органом местного самоуправления, включая мотивированное обоснование принятых решений.

9.8. Представление жителями муниципального образования замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона обеспечиваются с использованием единого портала после прохождения авторизации на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме". Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем муниципального образования с использованием единого портала с даты опубликования сведений в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего

личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального образования.

9.9. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет органа местного самоуправления. Администрация городского поселения «Поселок Ровеньки» обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета органа.

8.10. Единый портал обеспечивает возможность муниципальным образованиям осуществления предварительной проверки замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, направленных жителями муниципального образования посредством единого портала, на предмет наличия в таких замечаниях и предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, включая возможность отказа в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием жителей муниципального образования в подсистеме единого личного кабинета на едином портале и по электронной почте, указанной в подсистеме единого личного кабинета на едином портале, о причинах отказа в срок, не превышающий одного дня со дня направления замечаний и предложений. Единый портал обеспечивает возможность соблюдения однократности представления замечаний и предложений в отношении конкретного вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, а также для участия в публичном слушании в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона.

9.11. Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей муниципального образования в срок, предусмотренный в порядке организации и проведения публичных слушаний, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

**Приложение № 1  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний, общественных  
обсуждений в городском поселении  
«Поселок Ровеньки»**

**«ФОРМА»**

**Список членов  
инициативной группы**

п/п	Ф.И.О., дата рождения	Адрес места жительства, телефон	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего документ	Личная подпись

**Приложение № 2  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний, общественных  
обсуждений в городском поселении  
«Поселок Ровеньки»**

**«ФОРМА»**

**Подписной лист публичных слушаний**

**Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по теме:**

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Адрес места жительства, телефон	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего документ	Личная подпись

Подписной лист удостоверяю\*:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

\* Список лиц, осуществляющих сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, удостоверяется нотариусом.

**Приложение № 3  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний, общественных  
обсуждений в городском поселении  
«Поселок Ровеньки»**

**«ФОРМА»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО**

---

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

**Тема публичных слушаний:** обсуждение \_\_\_\_\_

**Инициатор публичных слушаний:** \_\_\_\_\_

**Дата проведения:** «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Участники публичных слушаний по \_\_\_\_\_,  
представленного \_\_\_\_\_, в количестве «\_\_»  
человек рассмотрев указанный \_\_\_\_\_,

**Р Е Ш И Л И:** \_\_\_\_\_

Рекомендовать \_\_\_\_\_.

Направить Заключение о результатах публичных слушаний в поселковое собрание городского поселения «Поселок Ровеньки».

Опубликовать Заключение о результатах публичных слушаний в печатном издании «Ровеньская Нива» или в её сетевом издании и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки» (<https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/>).

**Председательствующий  
на публичных слушаниях**

**Секретарь на публичных слушаниях**



**Приложение № 4**  
**к Порядку организации и проведения**  
**публичных слушаний, общественных**  
**обсуждений в городском поселении «Поселок**  
**Ровеньки»**

**«ФОРМА»**

**ПРОТОКОЛ**  
**общественных обсуждений или публичных слушаний**  
**по \_\_\_\_\_ (наименование рассматриваемого**  
**объекта)**

**Место проведения** \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место проведения:** (указывается полный адрес)

**Дата проведения:** «\_\_» \_\_\_\_\_ года

**Время проведения:** начало \_\_-\_\_, окончание \_\_-\_\_,

**Регистрация участников осуществлена с \_\_ до \_\_**

**Публичные слушания назначены:** В соответствии со статьей 45 Устава городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровенький район» Белгородской области, решением поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении «Поселок Ровеньки», распоряжениями председателя поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

**Инициатор публичных слушаний:** \_\_\_\_\_.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, публичных слушаниях:  
«\_\_\_\_\_»

**Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний:**  
\_\_\_\_\_.

**Заказчик общественных обсуждений или публичных слушаний:**  
\_\_\_\_\_.

**Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:**  
\_\_\_\_\_.

**Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Территория, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания:**  
\_\_\_\_\_.

Президаентствующий на публичных слушаниях \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

Члены оргкомитета: \_\_\_\_\_

Участники публичных слушаний \_\_\_\_\_ (указывается количество человек), явочный лист прилагается.

Повестка Дня:

1. Обсуждение проекта \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

*(Представляется информация о теме проводимых публичных слушаний, наименовании проекта, представленного к обсуждению общественности, разработчика и заказчика документации, оповещении о начале публичных слушаний (место публикации, дате и № издания, информация об экспозициях проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, место, период проведения экспозиции, время посещения, консультирование по проекту, когда осуществлялся прием предложений и замечаний, краткое резюме проекта).*

п/п	Дата и время внесения данных	Информация о предложениях и замечаниях	Ф.И.О. лица, внесшего предложения и замечания
	-	-	-

Ход собрания участников публичных слушаний:

*(Вопросы, рассмотренные участниками обсуждений, тезисы выступлений, в случае их представления участниками обсуждения, высказанные замечания и предложения с указанием их авторов, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, органами местного самоуправления, заказчиком)*

**Рекомендуется:**

*(описание результата публичных слушаний)*

Опубликовать Заключение о результатах публичных слушаний в печатном издании «Ровеньская Нива» или в её сетевом издании и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки» (<https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/>).

Публичные слушания завершить, признать состоявшимися.

**Приложение:** Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний на \_\_\_ листах.

Заключение о результатах публичных слушаний.

**Председательствующий  
на публичных слушаниях**

**Секретарь на публичных слушаниях**

**Приложение № 5**  
**к Порядку организации и проведения**  
**публичных слушаний, общественных**  
**обсуждений в городском поселении «Поселок**  
**Ровеньки»**

**«ФОРМА»**

**Заключение о результатах**  
**общественных обсуждений или публичных слушаний**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наименование проекта,** рассмотренного на общественных обсуждениях, публичных слушаниях: «\_\_\_\_\_».

Дата проведения общественных обсуждений, публичных слушаний: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Общественные обсуждения, публичные слушания назначены распоряжением председателя поселкового собрания городского поселения «Поселок Ровеньки» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

\_\_\_\_\_

Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение: от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение (поддержано)	Рекомендации организатора
.		-	-	-

**Рекомендуется:**

*(описание результата публичных слушаний)*

Направить Заключение о результатах публичных слушаний в поселковое собрание городского поселения «Поселок Ровеньки».

Опубликовать Заключение о результатах публичных слушаний в печатном издании «Ровеньская Нива» или в её сетевом издании и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки» (<https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/>).

**Председательствующий  
на публичных слушаниях**

**Секретарь на публичных слушаниях**

**Приложение № 6**  
**к Порядку организации и проведения**  
**публичных слушаний, общественных**  
**обсуждений в городском поселении «Поселок**  
**Ровеньки»**

**«ФОРМА»**

**Приложение к протоколу общественных обсуждений или**  
**публичных слушаний**  
по \_\_\_\_\_ (наименование рассматриваемого  
объекта)

**Место проведения**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Явочный лист**  
**участников общественных обсуждений или публичных слушаний:**

\_\_\_\_\_  
(наименование рассматриваемого объекта)

п/п	фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения для физических лиц, должность, место работы лица, представляющего организацию	адрес места жительства (регистрации) для физических лиц, наименование, основной государственной регистрационный номер, место нахождения, адрес, телефон - для юридических лиц	Данные документа, удостоверяющего личность лица, внесшего предложения и замечания	Подпись лица, внесшего предложения и замечания

**Приложение № 7  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний, общественных  
обсуждений в городском поселении «Поселок  
Ровеньки»**

**«ФОРМА»**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)  
основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа; удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)