

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК РОВЕНЬКИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2021 года

№ 319

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном образовании
городское поселение «Поселок Ровеньки» на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью предупреждения коррупционных правонарушений и сокращения условий для возникновения коррупции в органах местного самоуправления городского поселения «Поселок Ровеньки» администрация городского поселения «Поселок Ровеньки» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании - городское поселение «Поселок Ровеньки» на 2022 год, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
городского поселения «Поселок Ровеньки»**



А. Хлапонин

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением администрации
 городского поселения «Поселок Ровеньки»
 от 30 декабря 2021 года № 319

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании - городское поселение «Поселок Ровеньки»
на 2022 год

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции				
1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты представительного и исполнительного органов	своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов	Ежемесячно	главный специалист администрации
1.2.	Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов администрации в сфере противодействия коррупции	Обеспечение своевременного принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение года	главный специалист администрации
1.3.	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	IV квартал 2022 г.	главный специалист администрации
1.4.	Оказание гражданам помощи в виде консультирования по вопросам предоставления муниципальных услуг	Обеспечение граждан помощью, поддержка получателей муниципальных услуг	постоянно	Специалисты по направлениям

1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий

2.1.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2022 г.	Администрация городского поселения «Поселок Ровеньки»
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов органа местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы	Предупреждение и устранение причин коррупционных проявлений	I раз в квартал	Главный специалист администрации
2.3.	Обобщение вопросов правоприменительной практики по результатам проверки прокуратурой Ровеньского района ненормативных, нормативных правовых актов, в целях разработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Предупреждение и устранение причин коррупционных проявлений	В течение года	Администрация городского поселения «Поселок Ровеньки»

1.3. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий

3.1.	Организация контроля за предоставлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в порядке установленном законодательством.	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	март-апрель 2022 года	Главный специалист администрации
3.2.	Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	В течение года	главный специалист администрации

	замещение муниципальных должностей, а также членов их семей (супруга и несовершеннолетних детей), муниципальными служащими и лицами замещающими должности муниципальной службы			
1.3.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет»	Соблюдение открытости и гласности	и	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений
1.4.	Представление главе администрации доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими.	Предупреждение и устранение причин коррупционных проявлений		До 15 сентября текущего года
1.5.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством		В течение года
1.6.	Организация и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Осуществление мер по предупреждению коррупции		В течение года
1.7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются лица, замещающие муниципальные должности, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Осуществление мер по предупреждению коррупции		В течение года

	Закрепление в должностных инструкциях персональной ответственности муниципальных служащих за соблюдение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций	Профилактика коррупции	В течение года	Главный специалист администрации
3.8.	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	Профилактика коррупции	В течение года	Главный специалист администрации
3.10.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Предупреждение и устранение причин коррупционных проявлений	В течение года	Главный специалист администрации

2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития экономики городского поселения «Поселок Ровеньки»

1.	Проведение публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета	Обеспечение эффективного контроля за деятельностью органов муниципальной власти	ежегодно	Администрация городского поселения «Поселок Ровеньки»
----	--	---	----------	---

2.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	В течение года	Глава администрации
3.	Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе в части своевременного внесения арендной платы в бюджет. Анализ результатов сдачи в аренду и выделения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	В течение года	Глава администрации
4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах лоббирования интересов хозяйствующих субъектов лицами, замещающими муниципальные должности	Предупреждение коррупционных проявлений	В течение года	Глава администрации

3. Совершенствование взаимодействия органов муниципальной власти и общества в сфере антикоррупционных мероприятий

3.1. Повышение уровня правовой грамотности				
1.1.	Проведение совещаний по вопросам правового образования, обеспечения предупреждения коррупции в органах муниципальной власти, этики и служебного поведения муниципальных служащих	Повышение правового сознания, правовой культуры муниципальных служащих, формирование отрицательного отношения к коррупции	В течение года	Глава администрации
1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации по муниципальному образованию по антикоррупционной тематике	Повышение правового сознания, правовой культуры муниципальных служащих, формирование отрицательного отношения к коррупции	В течение года	Главный специалист администрации
1.3.	Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с	Повышение правового сознания, правовой культуры муниципальных служащих	По мере необходимости	Главный специалист администрации

	изменениями в законодательстве, разъяснения запретов и ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы.	служащих, отрицательного отношения к коррупции	формирование отношения к коррупции	
1.4.	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	Повышение правовой культуры муниципальных служащих, отрицательного отношения к коррупции	сознания, формирование отношения к коррупции	В течение года Глава администрации

3.2. Обеспечение открытости органов муниципальной власти

2.1.	Информирование населения о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг, о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг	Получение населением информации о муниципальных услугах	В течение года	Специалисты администрации
2.2.	Размещение информации о деятельности администрации (в т.ч. о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов) на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение «Поселок Ровеньки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Получение населением информации о деятельности администрации в области противодействия коррупции	В течение года	Главный специалист администрации
2.3.	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации.	Получение населением информации о деятельности администрации в области противодействия коррупции	В течении года	Главный специалист администрации

3.3. Оценка деятельности органов муниципальной власти по реализации антикоррупционных мероприятий

3.1.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан – обобщения и анализа поступающих обращений	Принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан	В течение года	Администрация городского поселения
------	--	---	----------------	------------------------------------

4. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня "бытовой" коррупции		
1. Организация разъяснительной работы по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения	Информирование работников об антикоррупционных мероприятиях	В течение года Администрация городского поселения
2. Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции	Оценка уровня коррупции и эффективности, принимаемых антикоррупционных мер	В течение года Администрация городского поселения

5. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, подведомственных органу местного самоуправления

1. Разработка типового плана по противодействию коррупции учреждения в сфере противодействия коррупции	Осуществление мер по предупреждению коррупции	I квартал 2022 Руководитель муниципального учреждения
2. Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о имущественного характера на супруга и несовершеннолетних детей	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	В течение года Ведущий специалист
3. Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Соблюдение открытости и гласности	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений Главный специалист администрации