

Утверждаю:
Глава администрации городского поселения «Поселок Ровеньки»

А.А. Хлапонин



ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

Аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области

Лот №1 – Нежилое здание – пункт охраны, общей площадью 18,7 кв.м., этаж: 1, с кадастровым номером 31:24:0905043:340, расположенное по адресу: Белгородская обл., р-н Ровеньский, п. Ровеньки, ул. Ст. Разина, д. 12

п. Ровеньки
2024 год

Извещение

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области

Администрация городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества: на основании распоряжения администрации городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» от «09» октября 2024 года № 74 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества» - нежилое здание – пункт охраны, общей площадью 18,7 кв.м., этаж: 1, с кадастровым номером 31:24:0905043:340, расположенное по адресу: Белгородская обл., р-н Ровеньский, п. Ровеньки, ул. Ст. Разина, д. 12, в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости объекта № 544-24 от 04.06.2024 г., подготовленного независимым оценщиком ИП Кондратов Сергей Вячеславович.

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
Форма проведения торгов		
1	Форма проведения	Аукцион в открытой форме
2	Сайт размещения извещения	www.torgi.gov.ru , http://utp.sberbank-ast.ru , http://rovenki-gp.gosuslugi.ru/
3	Количество лотов	1
4	Форма (состав участников)	Открытый в электронной форме
5	Способ (форма) подачи предложений о цене	Открытый в электронной форме
Организатор аукциона		
6	Уполномоченный орган (далее – организатор)	Администрация городского поселения «Поселок Ровеньки» Ровеньского района Белгородской области
7	Место нахождения	309740, Белгородская обл., п. Ровеньки, ул. Ленина, д. 49
8	Почтовый адрес	309740, Белгородская обл., п. Ровеньки, ул. Ленина, д. 49
9	Адрес электронной почты	mineeva_gv@ro.belregion.ru
10	Телефон	8 (47238) 5-67-06
Предмет аукциона		
11	Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области Лот №1 – Нежилое здание – пункт охраны, общей площадью 18,7 кв.м., этаж: 1, с кадастровым номером 31:24:0905043:340, расположенное по адресу: Белгородская обл., р-н Ровеньский, п. Ровеньки, ул. Ст. Разина, д. 12.
12	Местоположение предмета аукциона	Белгородская область, Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Ст. Разина, д. 12

13	Целевое назначение муниципального имущества	Для складирования личного имущества
14	Срок действия договора	11 месяцев
15	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	<p>Осмотр имущества производится на основании обращений заинтересованных лиц, поданных в письменной форме (на электронный адрес Организатора аукциона: mineeva_gv@ro.belregion.ru.</p> <p>Дата, время, график проведения осмотра имущества: - 14.10.2024 г. с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут; - 18.10.2024 г. с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут; - 24.10.2024 г. с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут; График работы Организатора аукциона: в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут), выходной – суббота, воскресенье.</p>
Начальная цена, шаг аукциона и задаток		
16	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в месяц, руб	7190,40
17	Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона" 5%), руб	359,52 руб
18	Размер задатка (20% начальной цены), руб	1438,08 рублей
19	Размер платы, взимаемой электронной площадкой с победителя электронного аукциона	Плата с победителя электронного аукциона оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе не взимается
20	Порядок внесения и возврата задатка	<p>Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (http://utp.sberbank-ast.ru)</p> <p>Задатки возвращаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участникам аукциона, за исключением его победителя и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах электронного аукциона; 2) участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора с победителем; 3) претендентам, не допущенным к участию в электронном аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола о рассмотрении заявок; 4) участникам электронного аукциона в случае принятия организатором электронного аукциона решения об отказе от проведения электронного аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения электронного аукциона. <p>Разблокирование денежных средств осуществляется в порядке и сроки согласно регламенту электронной площадки.</p> <p>Задатки не возвращаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) победителю, уклонившемуся от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам электронного аукциона; 2) участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, уклонившемуся от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в случае признания победителя уклонившимся от подписания договора.
21	Реквизиты для перечисления задатка	Получатель задатка: АО «Сбербанк-АСТ», Наименование банка получателя: ПАО «Сбербанк РОССИИ» г.

		<p>МОСКВА Расчетный счет (казначейский счет): 40702810300020038047; Корр.счет (ЕКС): 30101810400000000225; БИК:044525225; ИНН:7707308480; КПП: 770401001 Назначение платежа – Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика) НДС не облагается</p>
22	Срок перечисления задатка	Задаток для участия в аукционе должен поступить на счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе (в соответствии с пунктом 3.2.7.1 регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» .
23	Форма, сроки и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра цены договора (цены лота).	<p>Форма оплаты безналичная. Арендная плата перечисляется в местный бюджет ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным месяцем. Датой внесения арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет местного бюджета.</p> <p>Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.</p>
24	Срок опубликования, размещения на сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона	09 октября 2024 года
Место, дата, время и порядок проведения аукциона		
25	Дата и время начала приема заявок	10 октября 2024 г. в 00 часов 01 минут (время московское).
26	Дата и время окончания приема заявок	30 октября 2024 г. до 23 часов 57 минут (время московское).
27	Форма заявки на участие в аукционе	<p>Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» (http://utp.sberbank-ast.ru) в соответствии с приложением к настоящему извещению Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).</p> <p>Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям.</p>
28	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	<p>Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:</p> <p>1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;</p> <p>2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое</p>

лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или

		<p>индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 739;</p> <p>10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.</p> <p>Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p>
29	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	31 октября 2024 г.
30	Дата и время проведения аукциона	01 ноября 2024 г. в 13:00 (время московское)
31	Место проведения аукциона	Электронная площадка АО «Сбербанк-АСТ» (http://utp.sberbank-ast.ru)
32	Требования к техническому состоянию имущества, которым оно должно соответствовать на момент окончания срока договора аренды	Имущество на момент окончания срока договора аренды должно находиться в состоянии не хуже, чем то, в котором Арендатор получил имущество с учетом проведения текущего (капитального) ремонта за счет средств арендатора в порядке, предусмотренном договором аренды, и с учетом нормального износа.
33	Порядок отказа от проведения Процедуры	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.
34	Информация о предоставлении разъяснений документации	<p>Любое лицо, независимо от регистрации на ЭП, вправе направить на электронный адрес ЭП, указанный в Извещении «О проведении аукциона», не более 3 (трех) запросов о разъяснении размещенной информации.</p> <p>Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Распорядителем, если он был получен электронной площадкой, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты и времени окончания приема заявок, указанной в Извещении о проведении Процедуры указанных в разделе 4 Извещения.</p> <p>В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.</p> <p>В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса распорядитель предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.</p>
35	Требования к Участникам Процедуры	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

36	Условия допуска к участию в Процедуре	<p>Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях: не предоставление необходимых для участия в торгах документов или представление недостоверных сведений;</p> <p>2) невнесения задатка; 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота); 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.</p>
37	Порядок проведения Процедуры, определения победителя, заключения договора	<p>В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками торгов. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения, между такими Участниками проводится аукцион. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном Регламентом электронной торговой площадки, а также в настоящем Информационном сообщении. Начальной ценой предмета аукциона на таком аукционе является соответственно или цена первоначального предложения, или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге аукциона», в зависимости от того, какая цена была подтверждена несколькими участниками. Время приёма предложений участников о цене объекта составляет 10 минут. Победителем торгов признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет торгов.</p>
38	Срок заключения договора аренды муниципального имущества и ответственность за уклонение или отказ от заключения договоров	<p>В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным. Договор аренды имущества (лота) по форме Приложения № 3 на электронной площадке, находящейся в сети интернет по адресу</p>

		<p>АО «Сбербанк-АСТ» (http://utp.sberbank-ast.ru) с победителем аукциона заключается распорядителем не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола итогов аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.</p> <p>При уклонении победителя аукциона от заключения договора задаток, внесенный таким участником, не возвращается.</p> <p>В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Распорядитель заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным.</p> <p>В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, от заключения договора Распорядитель признает аукцион несостоявшимся.</p> <p>На электронной площадке Распорядитель посредством штатного интерфейса электронной площадки формирует сведения о заключении договора либо размещает протокол об уклонении победителя от заключения договора.</p> <p>В срок, предусмотренный для заключения договора, Распорядитель обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона в случае установления факта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - предоставления лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в аукционе.
39	<p>Условия и сроки оплаты по договору аренды муниципального имущества (лота)</p>	<p>Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в счет годового размера платы за аренду имущества.</p> <p>Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона/единственного принявшего участие в аукционе его участника по заключению и исполнению договора аренды имущества и засчитывается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды имущества в счет платы по договору и перечисляется Организатором на расчетный счет УФК по Белгородской области (Администрация городского поселения «Поселок Ровеньки») р/с № 0310064300000012600 банк: Отделение Белгород/УФК по Белгородской области г. Белгород, единый казначейский счет (кор. счет) 40102810745370000018, БИК 011403102, ИНН 3117001114, КПП 311701001, ОКТМО 14650151, назначение платежа: код дохода 912 111 05075 13 0000 120, ОКТМО 14650151. Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городского поселения (за исключением земельных участков).</p> <p>Размер ежемесячной платы по договору может быть пересмотрен в сторону увеличения не чаще одного раза в год. Изменение размера платы за аренду имущества осуществляется в одностороннем порядке путем направления письменного</p>

		уведомления. Размер платы за аренду имущества не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.
40	Прочие условия	Документооборот между претендентами, участниками, организатором и распорядителем осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путём сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью распорядителя, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно распорядителя, претендента или участника.

Фирменный бланк заявителя –
юридического лица

Дата, исх.№

Главе администрации городского поселения
«Поселок Ровеньки» муниципального района
«Ровенький район» Белгородской области
Хлапонику А.А.

от _____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица,

_____)
полное наименование заявителя - юридического лица)

ЗАЯВКА на участие в аукционе

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, размещенным на официальном сайте в сети «Интернет» «09» октября 2024 г., а также документацией об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения в лице _____,

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, иного
уполномоченного лица - для юридического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя, иного
уполномоченного лица, действующего от имени юридического лица – заявителя)

сообщает о согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Поселок Ровеньки», по лоту **№1 – Нежилое здание – пункт охраны, общей площадью 18,7 кв.м., этаж: 1, с кадастровым номером 31:24:0905043:340, расположенное по адресу: Белгородская обл., р-н Ровенький, п. Ровеньки, ул. Ст. Разина, д. 12.**

Настоящей заявкой подтверждаю, что _____

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

полностью соответствует обязательным требованиям к участникам аукциона, установленным действующим законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе, в отношении _____

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и не открыто конкурсное производство, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ обязуется соблюдать порядок

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

проведения аукциона, установленный действующим законодательством и документацией об аукционе, и в случае признания победителем аукциона обязуется заключить договор аренды указанного имущества в соответствии с условиями, указанными в документации об аукционе, и проектом договора аренды, являющимся неотъемлемой частью документации об аукционе.

В случае, если _____ в ходе аукциона будет сделано

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

предпоследнее предложение о цене, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора и (или) будет принято решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона, обязуемся подписать договор аренды указанного имущества в

соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене договора в десятидневный срок со дня получения от организатора аукциона проекта договора.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю.

Реквизиты заявителя:

Для юридических лиц:

Полное наименование: _____

Адрес места нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Телефон: _____

Фамилия, имя, отчество должностного лица для оперативного взаимодействия по вопросам участия в аукционе

Банковские реквизиты: _____

Для физических лиц:

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Приложение: Комплект документов с описью на ____ л.

Заявитель _____

(должность, Ф.И.О. и подпись лица, уполномоченного юридическим лицом на подписание заявки, либо
подпись и Ф.И.О. физического лица)

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Документ, _____ личность:
удостоверяющий _____

_____ выдан _____
(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа
и сведения о выдавшем его органе)

проживающий _____ (ая) _____ по _____ адресу:

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю администрации городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровенький район» Белгородской области, адрес (местонахождение): 309740, Белгородская обл., Ровенький р-он, п. Ровеньки, ул. Ленина, д.49, согласие на обработку своих персональных данных в целях, связанных с участием в аукционе в электронной форме по аренде муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения «Поселок Ровеньки», а также в целях принятия по данному вопросу решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и содержащуюся в нем фотографию, адрес места жительства и места пребывания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иная контактная информация (далее - персональные данные). Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе в электронной форме, действует в течение пяти лет, и может быть отозвано путем направления мною в администрацию городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровенький район» Белгородской области соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

(подпись Заявителя
или его полномочия представителя)

(расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 20 ____ года.

**ФОРМА
ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Фирменный бланк заявителя –
юридического лица

Дата, исх.№

Руководителю

_____ (полное наименование организатора аукциона)

от _____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица,

_____ полное наименование заявителя - юридического лица)

Запрос о разъяснении положений
документации об аукционе № _____

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме № _____ на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Поселок Ровеньки», размещенном «__» _____ 20__ года на официальном сайте (www.torgi.gov.ru) (или официальном сайте Администрации городского поселения «Поселок Ровеньки» в сети Интернет (www.rovenki.rovenkiadm.ru), площадке АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, также изучив документацию об аукционе, предмет и объект аукциона,

_____ (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице _____,
(для юридического лица – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, просит
(наименование документа)

дать разъяснения следующих положений документации об аукционе:

№ п/п	Раздел (пункт) документации об аукционе, требующий разъяснений	Вопрос
1		
2		
...		

Заявитель _____ (Фамилия И.О.)

(Должность) (подпись)

МП

ФОРМА ДЛЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА

Руководителю

(полное наименование организатора аукциона)

от _____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица,

полное наименование заявителя - юридического лица)

Прошу оформить «смотровое письмо» для осмотра Имущества, предназначенного для сдачи в аренду «__» _____ 20__ г. (дата проведения аукциона), лот № ____ :
находящегося по адресу: _____

Копия паспорта лица, производящего осмотр Имущества прилагается*.

Контактный телефон** : _____

Дата

Подпись

Ф.И.О.

* копия паспорта необходима для указания паспортных данных в смотровом письме.

** обязательно указать действующие контактные телефоны.

Главе администрации городского поселения
«Поселок Ровеньки» муниципального района
«Ровенький район» Белгородской области
Хлапонину А.А.

для юридических лиц:

от _____
(фирменное наименование (наименование), сведения об
организационно-правовой форме, о месте нахождения,
почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя, номер контактного
телефона)

для индивидуальных предпринимателей:

от _____
(индивидуальный номер налогоплательщика, сведения
сведения о государственной регистрации (ОГРН),
Ф.И.О.,
паспортные данные, сведения о месте жительства,
номер
контактного телефона)

Заявление

Настоящим _____

_____ (полностью фамилия, имя, отчество физического лица, фирменное наименование (наименование) юридического лица – заявителя)
в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

заявляет об отсутствии в отношении _____

_____ (полностью фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя), фирменное наименование
(наименование) юридического лица – заявителя)

решения о ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись заявителя (представителя заявителя)			

_____	(должность)	М. П.	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Дата « _____ » _____	_____	_____	_____ года

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ № 1 МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

п. Ровеньки

«___» _____ 20__ год

Администрация городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Хлапонина Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам проведения открытого аукциона на право заключения Договора аренды (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).

Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование **Нежилое здание – пункт охраны, общей площадью 18,7 кв.м., этаж: 1, с кадастровым номером 31:24:0905043:340, расположенное по адресу: Белгородская обл., р-н Ровеньский, п. Ровеньки, ул. Ст. Разина, д. 12.**

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет ____ (____) рублей 00 копеек.

1.3. Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, передается Арендатору в аренду для использования под складирование личного имущества.

1.4. Имущество, сданное в аренду, остается муниципальной собственностью городского поселения «Поселок Ровеньки», не заложено, не арестовано и не является предметом исков третьих лиц. Сдача имущества в аренду не влечет передачу прав собственности на него и не является основанием для дальнейшего выкупа имущества Арендатором.

2. Условия договора

2.1. Настоящий договор заключен на 11 месяцев и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2.2. Арендная плата за предоставляемое в аренду муниципальное имущество определяется в соответствии с протоколом № _____ аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Поселок Ровеньки».

2.3. Арендная плата без учета налога на добавленную стоимость за полученное в аренду имущество составляет (_____) рублей в месяц, налог на добавленную стоимость _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.4 Сумма арендной платы (без НДС) вносится Арендатором на расчетный счет УФК по Белгородской области (Администрация городского поселения «Поселок Ровеньки») р/с № 03232643146501512600 банк: Отделение Белгород банка России, БИК 011403102, ИНН 3117001114, КПП 311701001, назначение платежа: код дохода 912 111 05075 13 0000 120, ОКТМО 14650151. Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городского поселения (за исключением земельных участков).

2.5. Сумма НДС вносится Арендатором на расчетный счет **УФК по Белгородской области** (МР ИФНС России по Белгородской области) № 40101810300000010002 банк: Отделение Белгород г. Белгород, БИК 041403001, ИНН 3126010404, КПП 312601001, назначение платежа: код дохода 18210301000011000110, 14650151. НДС на товары (работы, услуги) произведенные в Российской Федерации.

2.6. Арендная плата за временное владение и пользование Имуществом не включает в себя компенсацию (возмещение) расходов (затрат) по оплате коммунальных услуг (отопление и электроэнергия), эксплуатационных и других услуг.

2.7. Величина арендной платы устанавливается в соответствии с расчетом к Договору (приложение №1 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности арендодателя

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Арендодатель имеет право потребовать расторжение договора и возмещение убытков в случае, если Арендатор нарушает условия настоящего договора.

3.1.2. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендатором условий и положений настоящего договора.

3.1.3. Осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемых помещений в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать имущество, указанное в п.1.1 настоящего Договора, в состоянии, отвечающим условиям Договора и назначению имущества.

3.2.2. Выполнять в полном объеме условия договора, не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора.

3.2.4. Предоставить соответствующие помещения Арендатору в пятидневный срок по акту приема-передачи (приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Договора.

4. Права и обязанности арендатора

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Имущество в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать помещения исключительно по назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора и без согласования с Арендодателем не менять профиль их использования.

4.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за пользование имуществом.

4.2.3. Содержать арендуемые помещения в соответствии с правилами технической эксплуатации, пожарной безопасности и санитарными нормами.

4.2.4. Обеспечить сохранность муниципального имущества, возместить убытки, причиненные ухудшением качества Имущества.

4.2.5. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого имущества без письменного разрешения собственника и получения согласований в установленном порядке.

4.2.6. Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт арендованного Имущества.

4.2.7. Соблюдать правила пожарной безопасности.

4.2.8. Если состояние возвращаемого Имущества по окончании договора хуже предусмотренного нормального износа и недостатки отражены в акте приема-передачи, то Арендатор возмещает собственнику причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.9. Устранять за свой счет последствия аварий и повреждений, если в их наступлении установлена вина Арендатора.

4.2.10. Не сдавать арендуемое Имущество в субаренду.

4.2.11. В двухнедельный срок после заключения Договора Арендатор обязан заключить договоры на оказание коммунальных услуг и эксплуатационное обслуживание.

4.2.12. Обеспечить беспрепятственный допуск в помещения представителей Арендодателя с целью проверки выполнения условий Договора аренды и контроля за использованием Имущества по назначению по условиям настоящего Договора и в соответствии с Эксплуатационными требованиями.

4.3.13. По истечении срока действия договора вернуть имущество в состоянии соответствующем, отраженному в акте приема-передачи, с учетом нормального износа в течение пяти дней.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Арендатор оплачивает в районный бюджет пеню в размере 0,05 % с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Арендатор возмещает убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. В случае если Арендатор своевременно не возвратил арендованное Имущество, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки в порядке, установленном настоящим Договором.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Белгородской области в установленном действующим законодательством порядке.

6. Досрочное расторжение договора по требованию Арендодателя

6.1. По требованию Арендодателя Договор может быть расторгнут досрочно в судебном порядке в случае, когда Арендатор:

6.1.1. Пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества, а также неоднократными нарушениями условий Договора.

6.1.2. Существенно ухудшает состояние имущества.

6.1.3. Более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

6.1.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.2. Расторжение и прекращение Договора допускаются по соглашению сторон или по решению суда.

7. Досрочное расторжение договора по требованию Арендатора

7.1. По требованию Арендатора настоящий Договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

7.1.1. Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями Договора или назначением имущества.

7.1.2. Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

7.2. Расторжение и прекращение Договора допускаются по соглашению сторон или по решению суда.

8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Приложение № 1 «Расчет арендной платы» и Приложение № 2 акт приема-передачи имущества являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. В случае, если в рамках настоящего договора в целях его исполнения одна сторона передает другой стороне персональные данные сотрудников, то передающая сторона гарантирует наличие согласия сотрудника на такую передачу и обработку персональных данных другой стороной, а принимающая сторона гарантирует обработку, конфиденциальность и защиту персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных».

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация городского поселения «Поселок Ровеньки»
309740, Белгородская обл., Ровеньской р-н,
п. Ровеньки, ул. Ленина, д.49
ИНН 3117001114, КПП 311701001
УФК по белгородской области (л/счет 17
Администрация городского поселения «Поселок Ровеньки» л/ счет 04263009450)
Р/с 03100643000000012600
БИК 011403102
Отделение Белгород//УФК по Белгородской области г. Белгород
Тел: 47(238) 5-51-91,5-67-06

АРЕНДАТОР:

Подписи Сторон:

Арендодатель

Глава администрации городского поселения
«Поселок Ровеньки»
Хлапонин А.А.

Арендатор

м.п.

(подпись)

м.п.

(подпись)

Расчет арендной платы

Наименование имущества	Величина арендной платы за пользование имуществом в год по отчету оценщика (с НДС), руб.	Величина арендной платы за пользование имуществом в мес. (с НДС), руб.	Величина арендной платы за пользование имуществом в мес. (без НДС), руб.	НДС в мес., руб.
Нежилое здание – пункт охраны, общей площадью 18,7 кв.м., этаж: 1, с кадастровым номером 31:24:0905043:340, расположенное по адресу: Белгородская обл., р-н Ровеньский, п. Ровеньки, ул. Ст. Разина, д. 12 1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет ___ (___) рублей 00 копеек.	86284,80	7190,40	5992	1198,40

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Администрация городского поселения «Поселок Ровеньки»	
---	--

Глава администрации:

Хлапонин А.А.

Арендатор:

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к Договору аренды муниципального имущества
от «__» _____ 2024 года

п. Ровеньки

«__» _____ 20__ год

Мы, нижеподписавшиеся, от Арендодателя **администрация городского поселения «Поселок Ровеньки» муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области**, в лице главы администрации **Хлапонина Александра Анатольевича**, действующего на основании Устава, и от Арендатора _____ в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором аренды от «__» _____ 20__ года администрация городского поселения «Поселок Ровеньки» передает, а _____ принимает:

Нежилое здание – пункт охраны, общей площадью 18,7 кв.м., этаж: 1, с кадастровым номером 31:24:0905043:340, расположенное по адресу: Белгородская обл., р-н Ровеньский, п. Ровеньки, ул. Ст. Раина, д. 12, для использования под складирование личного имущества.

1. Арендатор принимает в аренду вышеуказанное имущество в удовлетворительном техническом состоянии.
2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому имуществу не имеется.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Арендодатель

Глава администрации городского поселения
«Поселок Ровеньки»
Хлапонин А.А.

Арендатор

(подпись)
м.п.

(подпись)
м.п.